

Einladung zum Vorstellungsgespräch

Sehr geehrte Frau Schneider,

wir teilen Ihnen gerne mit, dass uns Ihre Bewerbung und Ihr Auftreten im Telefoninterview sehr überzeugt haben.

Daher laden wir Sie recht herzlich zu einem Assessment-Center am 15. September um 9 Uhr bei ABC Services in Berlin ein, welches maximal bis 16 Uhr dauern wird. Bitte finden Sie sich rechtzeitig am zentralen Empfang unserer Firmenzentrale ein; Sie werden dann dort abgeholt und zu den entsprechenden Räumlichkeiten begleitet.

Am Assessment-Center nehmen etwa 8 weitere Bewerber und etwa 5 Mitarbeiter unsererseits teil. Bitte bereiten Sie eine Selbstpräsentation für eine Redezeit von etwa 5 Minuten vor. Außerdem bitten wir Sie darum, ein Ausweisdokument, einen Taschenrechner und Schreibutensilien mitzubringen.

Falls Sie diesen Vorstellungstermin nicht einhalten können, kontaktieren Sie mich für eine alternative Terminabsprache. Auf bei weiteren Rückfragen Ihrerseits stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen