

Einladung Probearbeiten Muster

Sehr geehrte Frau Kirch,

Sie haben uns im Bewerbungsgespräch am [Datum] von Ihrer grundsätzlichen Eignung als [Job] überzeugt. Besonders beeindruckend fanden wir Ihre Weiterbildungsbereitschaft und Ihre Mobilität.

Daher laden wir Sie zu einem zweitägigen Probearbeiten am nächsten Donnerstag und Freitag bei uns ein. Wir schlagen für den Beginn des Kennenlernens jeweils 9 Uhr vor.

Sie erhalten beim Probearbeiten die Gelegenheit, unseren Mitarbeitern über die Schulter zu schauen und ihnen Fragen zu den üblichen Aufgaben und speziellen Projekten zu stellen.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, freiwillig kleinere Arbeiten mit Unterstützung unserer Mitarbeiter zu erledigen. Wir weisen Sie hiermit darauf hin, dass es keine Arbeitspflicht beim Probearbeiten für Sie gibt.

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie die zwei Probetage wahrnehmen wollen oder nicht. Bei einer Terminkollision können wir gerne einen anderen Zeitpunkt vereinbaren.

Wenn Sie zusagen, schicken wir Ihnen noch weitere Informationen zur Koordinierung und zum Ablauf zu.

Mit freundlichen Grüßen