

Bewerbung für Übernahme aus Zeitarbeit

Sehr geehrte Frau Schneider,

nach viermonatiger Beschäftigung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Ihrem Unternehmen bewerbe ich mich hiermit gerne um eine Festanstellung als Bürokauffrau. Weitere Auskünfte über meine bisherigen Leistungen erteilt Ihnen meine Teamleiterin, Frau Ahrens.

In den vergangenen Monaten erhielt ich wertvolle Einblicke in Ihre Arbeitsabläufe und arbeitete mich umfassend in die internen Abläufe ein. Mit meinem strukturierten Arbeitsstil trug ich dazu bei, reibungslose Abläufe im Büroalltag sicherzustellen. Diese Erfahrung möchte ich nun dauerhaft in einer Festanstellung bei Ihnen einbringen, um weiterhin den Erfolg des Teams zu garantieren.

Was mich an Ihrem Unternehmen besonders fasziniert, ist die kollegiale Arbeitsatmosphäre. Dieses positive Arbeitsumfeld motiviert mich zu meiner Bewerbung aus Zeitarbeit in Festanstellung. Der Übergang in eine Festanstellung bietet mir die Möglichkeit, meine IT-Kenntnisse noch intensiver einzubringen. Besonders wichtig ist mir als Bürokauffrau immer, klare Kommunikationswege zu pflegen und alle Aufgaben termingerecht umzusetzen.

Ich freue mich über die Gelegenheit, Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Qualifikationen zu überzeugen. Bitte laden Sie mich daher zu einem Vorstellungsgespräch ein. In diesem teile ich Ihnen auch gerne meine weiteren Weiterbildungsabsichten mit.

Mit freundlichen Grüßen