

Bewerbung als Receptionistin im Hotel

Sehr geehrte Frau Becker,

ich bewerbe mich um die Stelle als Receptionistin, da ich gerne mit Menschen zusammenarbeite, ihnen helfe und dabei die Abwechslung genieße. Bereits in meiner Ausbildung zur Bürokauffrau sammelte ich umfassende Kenntnisse am Empfang und wendete diese durch meine freundliche und zuvorkommende Art in meinen ersten Berufsmonaten als Rezeptionskraft erfolgreich an.

Ich befinde mich derzeit in ungekündigter Stellung als Sekretärin. Ein wesentlicher Teil meiner Tätigkeit umfasst die Terminkoordination des Abteilungsleiters, das Bearbeiten der Eingangspost und die Betreuung und Verwaltung von Aktenvorgängen. Ich möchte jedoch meinen Traumberuf als Receptionistin wieder ausüben, da mir der Umgang mit ganz unterschiedlichen Menschen besonders liegt.

Die Betreuung der Gäste stand für mich stets im Vordergrund und bereitete mir großen Spaß. Ich kann in diesem Beruf meine persönlichen Stärken hervorragend einsetzen. Denn selbst unter Zeitdruck und bei hohem Arbeitsaufkommen behalte ich den Überblick und habe für Gäste immer noch ein Lächeln übrig. Selbstverständlich besitze ich außerdem essenzielle IT-Kenntnisse und arbeite mich gerne selbstständig in branchenspezifische Spezialprogramme ein.

Die anspruchsvolle Tätigkeit einer Receptionistin in Ihrem Hotel ist eine große Motivation und Herausforderung für mich. Lassen Sie sich von meinen Fähigkeiten in einem persönlichen Gespräch überzeugen. Ich freue mich auf Ihre Einladung.

Mit freundlichen Grüßen