

# Arbeitszeugnis nachreichen Formulierung

Sehr geehrte Frau Müller,

vielen Dank für Ihre freundliche Rückmeldung vom [Datum].

Mittlerweile habe ich ein Arbeitszeugnis von meinem letzten Arbeitgeber erhalten, welches ich Ihnen zur Vervollständigung meiner Bewerbungsunterlagen hiermit nachreiche.

Dieses Arbeitszeugnis dokumentiert noch mal mein vielfältiges Aufgabengebiet als Industriekauffrau, insbesondere auch in den für Sie wichtigen Bereichen ABC und XYZ.

Bei Rückfragen können Sie mich telefonisch werktags ab 14 Uhr unter 030/123456 erreichen.

Mit freundlichen Grüßen